

นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทและของลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งในด้านการแข่งขันทางการค้าและด้านกฎหมาย บริษัทจึงกำหนดนโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้า เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต่อไป

1. วัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน

2. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย เชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- 2.1. นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
- 2.2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท
- 2.3. กฎหมาย หรือข้อกำหนดของทางการ

3. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้

4. การให้ความคุ้มครอง

- 4.1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ หรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.2. บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- 4.3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัทจำนวน 3 ฝ่าย ได้แก่

- 5.1. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 5.2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- 5.3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชี แผนกกฎหมาย เป็นต้น

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

- 6.1. กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- 6.2. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - 6.2.1. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - 6.2.2. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - 6.2.3. เลขานุการบริษัท
 - 6.2.4. กรรมการตรวจสอบ
 - 6.2.5. กรรมการบริษัท
 - 6.2.6. อีเมล: companaysecretary@planbmedia.co.th
 - 6.2.7. โทรศัพท์: 02-530-8053 ติดต่อแผนกเลขานุการบริษัท
 - 6.2.8. ทางไปรษณีย์: บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1700 อาคารแพลน บี ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร (ส่งโดยตรงถึงผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ผู้รับเรื่องของบริษัทกำหนด)

อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง (เว้นแต่กรณีที่บริษัทกำหนดให้ผู้รับผิดชอบอื่นเป็นการเฉพาะ)

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

7.1. กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์

7.2. กรณีเป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการดังนี้

7.2.1. กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

7.2.2. กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการให้คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ และสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3. ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

7.3.1. กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2. กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.3. กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

7.4. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง

ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ หากพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจกลั่นแกล้ง ใส่ร้าย หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงาน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นบุคคลภายนอก รวมถึงกรณีพนักงานกระทำจนทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี